

# 中國文化大學嘉義縣市學友會第三十屆

## 110 學年度上學期幹部會議

### 會議通知

受文者：全體幹部

發文日期：中華民國 110 年 05 月 26 日(三)

附件：會議議程乙份

會議事由：討論 110 學年度會務及分工事項之事宜。

會議日期：中華民國 110 年 06 月 02 日(三)

會議時間：19 時 00 分 至 20 時 00 分

會議地點：線上會議

主 席：總召 郭芃婕

出席者：全體幹部

列席者：專業指導老師 黃瀕儀老師

會委

顏韻容

會委

黃閔稚

會委

王甜蜜

會委

王任祐

會委

蕭微臻



備註：不克出席者，請以電話或郵件之方式在會議 3 天前向主席請假。

# 中國文化大學嘉義縣市學友會第三十屆

## 110 學年度上學期幹部會議

### 會議議程

- 壹、會議日期：中華民國 110 年 06 月 02 日(三)
- 貳、會議時間：19 時 00 分 至 20 時 00 分
- 參、會議地點：線上會議
- 肆、會議主席：總召 郭玕婕
- 伍、會議紀錄：文書 陳柔樺
- 陸、會議議程：
  - 一、宣布開會
  - 二、主席致詞
  - 三、公布及修改企畫書
  - 四、公布幹部名單及修改工作職掌
  - 五、標各活動負責人
  - 六、臨時動議
  - 七、散會



# 中國文化大學嘉義縣市學友會第三十屆

## 110 學年度上學期幹部會議

### 會議紀錄

會議名稱	110 學年度上學期 幹部會議		會議性質							
			籌備	協調	行前	檢討				
			幹部	其他						
會議時間	中華民國 110 年 6 月 2 日(三) 19 時 04 分 至 20 時 11 分									
會議地點	線上會議									
出席人員	詳細請看簽到表									
主席	總召-郭芃婕		紀錄	文書-陳柔樺						
會議人數	應到人數	實到人數	請假人數		缺席人數					
	11 人	9 人	2 人		0 人					
會議內容及流程										
壹、宣布開會(19：04)										
貳、主席致詞										
參、公布及修改企畫書										
肆、公布幹部名單及修改工作職掌										
職位	姓名	職位	姓名							
會長	郭芃婕	公關組								
行政副會長	林育辰	攝影組								
活動副會長	林昭辰	活動組								
總管家		場器組								
總務	邱佩珍	編輯組								
文書組	陳柔樺	生活組								
美宣組	劉睿庭									

會長：a.對內 監督各活動進度，協助完成活動

b.對外 代表本會

活動副會長：a.協調各組組長，監督各組工作進度

b.與會長一起參加其他會議或活動

c.定期向會長提出進度報告、各組狀況及其他建議

行政副會長：a.協調各組組長，監督各組工作進度

b.與會長一起參加其他會議記錄

c.定期向會長提出進度報告、各組狀況及其他建議

總管家：a.分配家族表，定期召開家長母會議

b.督促各家長母每學期至少辦兩次家聚，並掌控各家成員動向

c.保管家族會員資料及動向並製作通訊錄

d.通知家長母配合會上之活動

總務： a.管理會費並公布每月清查結果，製作分類帳、現金帳、月報表、公開徵信月報表以及收支傳票

b.與會長審核本會經費之核銷狀況

美宣組：a.海報繪製以及場地布置

b.製作行事曆

c.協助公關製作邀請卡和感謝小卡等

d.報備活動

編輯組：a.本會活動花絮和網頁的製作

b.網路宣傳

攝影組：a.活動攝影及沖洗

b.上傳及管理影片和照片

c.製作回饋量表

文書組：a.會議記錄、簽到表以及 DM 之製作

b.DM 以及本會所有刊物之發放

生活組：a.張羅活動所需之食物及飲食

b.活動環境之維護與急救

器材組：a.本會器材之管理以及列出器材清單

b.本會書籍之租借以及器材搬運之租借

c.隨時提供器材資訊以及增購新器材

d.熟悉活動環境、路線以及場地勘查

e.協助各組如需音樂、燈光等支援



活動組：a.規劃及督促本會所有活動流程

b.協助活動負責人之推動並炒熱活動氣氛

公關組：a.宣傳本會及擔任外交工作

b.負責張貼海報

伍、標各活動負責人

活動內容	日期	負責人	備註
嘉義迎新	八月 15 日	林育辰	暑假放榜後
北上專車	九月 8 日	林昭辰	宿舍開放入住後(舉辦出遊活動)
期初招新	九月	邱佩珍	通常開學後兩個禮拜
文化迎新	十月 2 日	林昭辰	
制服趴	十一月	郭芃婕	大約十一月中(聯合舉辦)
巧克力傳情	十月 12~19	陳柔樺	大約十月中(一到兩個禮拜)
聖誕晚會	十二月 20 日	劉睿庭	聖誕節前後的時間(12 月)
聯合活動(待商議)，負責人：		(9 到 10 月)	

陸、臨時動議

(1)遲到罰錢制度，負責人：林育辰，未到未請假 100 元，會議開始後遲到超過半小時 50 元，遲到半小時內每十分鐘 10 元

(2)社服更換新款式，負責人：劉睿庭

(3)報備活動，負責人：郭芃婕

柒、散會(20：11)

本次決議事項

無。

會議主席

郭芃婕

指導老師

黃瀕儀

